

■書き方の例

災害時に、確実に
来られる順番に記
入してください。

1 年 児童名 (直江 桃子)
 年 児童名 ()
 年 児童名 ()

学年と名前を記入
してください。

	引受人の氏名	緊急連絡先電話番号	児童との関係	引き受け確認	サイン
1	直江 太郎	〇〇〇-△△△△(職場)	父	／ () 時 分	
		090 - 〇〇△△(携帯)			
2	直江 花子	〇〇〇-△△△△(自宅)	母	／ () 時 分	
		080 - 〇〇△△(携帯)			
3	直江 一郎	〇〇〇-△△△△(自宅)	祖父	／ () 時 分	
		070 - 〇〇△△(携帯)			
4	直江 吉子	〇〇〇-△△△△(自宅)	祖母	／ () 時 分	
		090 - 〇〇△△(携帯)			
5	直江 浜男	〇〇〇-△△△△(職場)	叔父	／ () 時 分	
		090 - 〇〇△△(携帯)			
6	直江 海男	〇〇〇-△△△△(職場)	祖父	／ () 時 分	
		090 - 〇〇△△(携帯)			
7					

※実際の引き渡しの際に記入します。

令和 年度

緊急時児童引き渡しカード

★該当する町内に○をつけてください。

四ツ屋、旭区、横町、本町、荒川町、天王町、沖見町、福永町
 浜町、塩浜町、御幸町、住吉町、港町1,2丁目、市之町 校区外

____年 児童名 (_____)
 ____年 児童名 (_____)
 ____年 児童名 (_____)

	引受人の氏名	緊急連絡先電話番号	児童との関係	引き受け確認	サイン
1				／ () 時 分	
2				／ () 時 分	
3				／ () 時 分	
4				／ () 時 分	
5				／ () 時 分	
6				／ () 時 分	
7				／ () 時 分	